

Guatemala, 28 de febrero de 2014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
SU DESPACHO

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 390-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 35-2014 correspondiente\ al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 30.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo del Departamento de Compras.
- Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan al Departamento de Compras.
- Aportar ideas en actividades relacionadas con el análisis, la discusión de problemas de competencia del Departamento de Compras.
- Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender consultas internas y externas de competencia al Departamento de Compras.
- Preparar informes que me han sido solicitados
- Revisar expedientes de deuda 2010, 2011, 2012 y 2013.
- Analizar problemas que presentan los expedientes y buscar soluciones.
- Revisión de expedientes de pago de fondo rotativo y por CUR.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se llevo a cabo con las actividades que fueron planificadas en la agenda de trabajo del Departamento de Compras, siendo estas las siguientes:
- Se recibieron 95 expedientes para revisión.
- Se realizó revisión y análisis de 95 expedientes de compromiso y devengado, para el respectivo pago.
- Se atendieron consultas internas y externas, respecto al status de los expedientes revisados.
- Se realizo la revisión de 16 expedientes por fondo rotativo.
- Se llevo el control de manera electronica de 85 expedientes de deuda del año 2010.
- Se llevo el control de manera electrónica de 215 expedientes de deuda del año 2011.
- Se llevo el control de manera electrónica de 360 expedientes de deuda del año 2012.
- Se llevo el control de manera electrónica de 306 expedientes de deuda del año 2013.
- Se trasladó al departamento financiero 154 expedientes para revisión.
- Se realizó la revisión de los rechazos realizados por el Departamento Financiero, para realizar las debidas correcciones.
- Apoyé en la elaboración de las modificaciones presupuestarias y el Plan de Compas de la Dirección de Áreas Sustantivas.


CINTHIA PAOLA CIFUENTES GALVAN


ERIK ROJAS PUEÑTES SICGIANI
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación